

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2023/43430]

Plan global de Sécurité et de Prévention. — Appel à projets (2023)

1. CONTEXTE

Le 14 janvier 2021, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé le nouveau Plan global de Sécurité et de Prévention (PGSP) pour la période 2021 à 2024. Comme son prédecesseur, ce Plan fixe les priorités régionales en matière de sécurité et de prévention, offrant un cadre de référence stratégique à l'ensemble des acteurs du secteur en Région de Bruxelles-Capitale. Il définit ainsi 77 mesures, réparties en 9 thématiques, à mettre en œuvre pour renforcer la sécurité de la Région bruxelloise. Le Plan couvre l'ensemble du champ sectoriel, depuis la prévention précoce de phénomènes problématiques jusqu'à l'accompagnement des victimes et des auteurs.

L'ensemble des forces vives de la Région est invité à contribuer à la réalisation de ce Plan. La Région finance déjà les communes bruxelloises afin qu'elles déplient leurs plans locaux de prévention. Les zones de police font également l'objet d'un soutien spécifique. Le 20 mai 2021, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale marquait son accord sur le lancement d'un appel à projets par Bruxelles Prévention&Sécurité (BPS) – devenu depuis *safe.brussels* – visant à aligner la gestion du programme de subventionnement aux associations sans but lucratif (ASBL) actives dans le domaine de la prévention et de la sécurité sur les priorités et la périodicité du PGSP, c'est-à-dire 2021-2024 pour le cycle actuel. Un financement de 14 millions € sur quatre ans (2021-2024) était ainsi prévu, dont 3,5 millions € dès 2021, pour un appel à projets en faveur des ASBL susceptibles de mener des projets en matière de prévention et de sécurité sur base des thématiques et mesures portées par le PGSP.

Le 28 mai 2021, BPS (*safe.brussels*) lançait un appel à projets ouvert à l'ensemble du secteur associatif et couvrant toutes les thématiques du PGSP 2021-24, à l'exception de la thématique « *Atteintes aux biens* » dont les mesures ne se prêtent pas à l'action des ASBL. 52 projets par 42 associations ont ainsi fait l'objet d'un financement spécifique en 2021, répondant à 17 des 20 mesures du Plan 'ouvertes' sous l'appel. Conformément aux décisions prises par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale alignant les subventions aux ASBL sur le cycle du PGSP, BPS (*safe.brussels*) a invité les associations lauréates de son appel à projet 2021 à soumettre en 2022 une demande de reconduction de leur(s) projet(s) à montant identique au montant de la subvention octroyée en 2021 sous réserve d'un bilan d'activités positif sur l'année écoulée et de l'approbation des budgets par le Parlement bruxellois. 50 projets émanant de 41 ASBL ont ainsi fait l'objet d'une reconduction en 2022. Une procédure similaire de reconduction des ASBL lauréates 2022 dont le bilan a été jugé satisfaisant est en cours pour l'année 2023.

Afin de compléter ce cycle de subventionnement aux ASBL axé sur les priorités et la temporalité du PGSP 2021-24, *safe.brussels* émet un appel à projets s'inscrivant pleinement dans le cadre du processus initié avec le lancement de l'appel à projets 2021 et ses reconductions successives. Cet appel vise donc à étendre et compléter la réponse apportée par le monde associatif aux mesures du PGSP 2021-24. Il cible en particulier les mesures de l'appel à projets 2021 ne bénéficiant pas d'une couverture suffisante en termes de projets d'ASBL et/ou pour lesquelles un complément de réponse spécifique par le monde associatif est attendu de la part de *safe.brussels* et de ses partenaires de la chaîne de prévention et sécurité.

Pour cet appel, *safe.brussels* dispose d'un budget de 550.000 € aux fins de soutenir les associations susceptibles de contribuer à la réalisation de mesures spécifiques du PGSP. Sous condition d'une évaluation satisfaisante par *safe.brussels*, en fin d'année 2023, du bilan d'activités du projet (sur base du canevas de synthèse structurée de projet dont le format est disponible sur le site de *safe.brussels*) et sous réserve de l'approbation des budgets nécessaires par le Parlement bruxellois, les ASBL lauréates seront invitées à soumettre une demande de reconduction de leur(s) projet(s) à montants constants en 2024 afin de compléter le cycle de subventionnement sous le PGSP 2021-24.

Dans le cadre de cet appel, *safe.brussels* entend par 'projet' un « *ensemble d'actions à réaliser sur une période limitée dans le temps, avec des ressources données, pour saisir un objectif défini, dans le cadre d'une mission précise* ». L'adéquation des projets candidatés avec cette définition sera vérifiée au moment de l'évaluation des dossiers soumis.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2023/43430]

Globaal Veiligheids- en Preventieplan. — Projectoproep (2023)

1. CONTEXT

Op 14 januari 2021 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering het Globaal Veiligheids- en Preventieplan (GVPP) voor de periode 2021 tot 2024 goed. Net als zijn voorganger legt dit plan de gewestelijke prioriteiten inzake veiligheid en preventie vast. Het vormt een strategisch referentiekader voor alle actoren uit de sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het omschrijft 77 maatregelen, die onderverdeeld zijn in negen thema's, om de veiligheid in het Brussels Gewest te versterken. Het plan bestrijkt de volledige sector, gaande van de vroegtijdige preventie van problematische verschijnselen tot slachtofferdaderbegeleiding.

Het Gewest rekent op al haar stuwende krachten voor de uitvoering van het plan. De Brusselse gemeenten worden vandaag gefinancierd door het Gewest voor de ontwikkeling van hun lokale preventieplannen. Ook de politiezones krijgen specifieke steun toegewezen. Op 20 mei 2021 keurde de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de lancering van een projectoproep goed van Brussel Preventie & Veiligheid (BPV) - ondertussen *safe.brussels* genaamd - met als doel het beheer van het subsidieprogramma voor verenigingen zonder winstoogmerk (vzw) actief op het gebied van preventie en veiligheid verder af te stemmen op de prioriteiten en de periodiciteit van het GVPP. Aldus werd een financiering van 14 miljoen euro over vier jaar (2021-2024) voorzien, waarvan 3,5 miljoen euro vanaf 2021, voor een projectoproep ten behoeve van vzw's die projecten op het gebied van preventie en veiligheid kunnen uitvoeren op basis van de thema's en maatregelen van het GVPP.

Op 28 mei 2021 lanceerde BPV (*safe.brussels*) een projectoproep voor de hele verenigingssector, van toepassing op alle thema's van het GVPP 2021-2024, met uitzondering van het thema 'eigendomsdelicten' waarvan de maatregelen niet van toepassing zijn op het werk van de vzw's. 52 projecten van 42 verenigingen, goed voor 17 van de 20 'geopende maatregelen' in het Plan, kregen zo een specifieke financiering in 2021. Conform de beslissingen genomen door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot afstemming van de subsidies aan de vzw's op de cyclus van het GVPP, heeft BPV (*safe.brussels*) de winnende verenigingen van de projectoproep 2021 uitgenodigd om in 2022 een verzoek tot vernieuwing in te dienen voor hun project(en) voor hetzelfde bedrag als dat van de subsidie die in 2021 werd toegekend, onder voorbehoud van een positieve activiteitenbalans voor het afgelopen jaar en de goedkeuring van de budgetten door het Brussels Parlement. Zodoende hebben 50 projecten van 41 vzw's een vernieuwing gekregen in 2022. Voor het jaar 2023 loopt een gelijkaardige vernieuwingsprocedure voor de winnende vzw's van 2022 met een gunstige balans.

Ter vervollediging van deze cyclus van subsidies aan vzw's, die is gericht op de prioriteiten en de periode van het GVPP 2021-24, lanceert *safe.brussels* een projectoproep die volledig aansluit op het proces dat werd opgestart met de projectoproep van 2021 en de daaropvolgende vernieuwingen. Het doel van deze oproep is dus om de respons vanuit het verenigingsleven op de maatregelen van het GVPP 2021-24 uit te breiden en aan te vullen. Deze oproep is in het bijzonder gericht op de maatregelen van projectoproep 2021 die onvoldoende door de projecten van de vzw's werden gedekt en/of waarvoor *safe.brussels* en haar partners uit de veiligheids- en preventieketen bijkomende specifieke antwoorden vanuit het verenigingsleven verwachten.

Hier voor beschikt *safe.brussels* over een budget van € 550 000 om de verenigingen te ondersteunen die zouden kunnen bijdragen aan de uitvoering van de specifieke maatregelen van het GVPP. Op voorwaarde van een gunstige beoordeling door *safe.brussels* aan het einde van 2023 van de activiteitenbalans van het project (gebaseerd op het gestructureerde synthesescanvas van het project, dat beschikbaar is op de website van *safe.brussels*), en onder voorbehoud van de goedkeuring van de nodige budgetten door het Brussels Parlement, worden de winnende vzw's uitgenodigd om in 2024 een verzoek tot vernieuwing in te dienen van hun project(en) met een constante bedrag om de subsidiecyclus onder het GVPP 2021-24 te vervolmaken.

In het kader van deze oproep verstaat *safe.brussels* onder 'project' een "geheel van met de toegekende middelen binnen een bepaalde periode uit te voeren acties met het oog op de realisatie van een gedefinieerde doelstelling in het kader van een precieze opdracht". Tijdens de beoordeling van de ingediende dossiers wordt nagegaan of de kandidaat-projecten voldoen aan deze definitie.

Le présent document décrit les conditions et modalités pratiques d'introduction, de traitement et de sélection des dossiers de candidatures.

2. OBJECTIFS

Pour pouvoir développer une véritable politique de sécurité urbaine intégrale et intégrée, l'ensemble de la chaîne de prévention et de sécurité est appelé à travailler de concert, de la prévention à la réaction, afin de garantir l'exercice des libertés individuelles et la cohésion du corps social. L'intervention et le partenariat de tous les acteurs concernés (autorités locales, administrations, services et fonctionnaires de prévention, gardiens de la paix, acteurs de la société civile, police et justice) sont la réponse concrète au constat que le maintien de l'ordre public est amélioré dès que la collaboration entre les acteurs traditionnels de la sécurité et ceux de la prévention est renforcée. C'est dans cet objectif que l'appel à projets invite les associations sans but lucratif à contribuer à la réalisation de mesures spécifiques du Plan global de Sécurité et de Prévention.

3. MESURES ELIGIBLES AU FINANCEMENT EN 2023

Pour être éligibles au financement, **les projets des associations doivent répondre à l'une des mesures listées ci-après** (la référence, à titre indicatif, renvoie au PGSP 2021-24 dont le texte est disponible sur le site de safe.brussels : <https://safe.brussels/fr/plan-global-de-securite-et-de-prevention-2021-2024>). Dans certains cas, lorsqu'une ou des action(s) plus spécifique(s) sont attendues dans le cadre d'une mesure, celles-ci sont spécifiées en italique sous l'énoncé de la mesure.

Dit document beschrijft de voorwaarden en praktische regels in verband met de indiening, behandeling en selectie van de kandidatuurdossiers.

2. DOELSTELLINGEN

Voor de ontwikkeling van een integraal en geïntegreerd stedelijk veiligheidsbeleid sporen we de volledige preventie- en veiligheidsketen aan om te overleggen. Van bij de preventie tot aan de reactie, met als doel de garantie van de uitoefening van de individuele vrijheden en de sociale cohesie. We stellen vast dat de openbare orde verbetert, wanneer er sprake is van een sterkere samenwerking tussen de traditionele veiligheidsactoren en de preventieactoren. Concreet leidt dat tot het opzetten van solide samenwerkingsverbanden en een rol voor elke betrokken partner: lokale overheden, besturen, preventiediensten en -ambtenaren, gemeenschapswachten, actoren uit het maatschappelijk middenveld, politie en justitie. Die doelstelling ligt aan de basis van de projectoproep die verenigingen zonder winstoogmerk uitnodigt om bij te dragen aan de verwezenlijking van specifieke maatregelen van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan.

3. MAATREGELEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR FINANCIERING IN 2023

Om in aanmerking te komen voor de financiering, **moeten de projecten van de vereniging een antwoord bieden op een van de hierna genoemde maatregelen** (de referentie verwijst, ter illustratie, naar het GVPP 2021-24, dat beschikbaar is op de website van safe.brussels : <https://safe.brussels/nl/globaal-veiligheids-en-preventieplan-2021-2024>). In bepaalde gevallen, wanneer een of meer specifieke acties worden verwacht in het kader van de maatregel, worden deze cursief weergegeven onder de tekst van de maatregel.

Numéro de la mesure	Intégrité physique et psychique des personnes	Nummer van de maatregel	Fysieke en psychische menselijke integriteit
M1.5	<p>Améliorer la détection et intensifier la politique de recherche et de poursuite des faits de harcèlement, discours de haine et de discriminations en ligne et hors ligne (notamment en matière d'embauche et de logement), et favoriser la prise en charge des victimes.</p> <p><i>Il est à noter que les actions visées sous cette mesure incluent notamment celles portant sur l'amélioration de la connaissance et de l'utilisation des outils de l'intelligence artificielle dans la lutte contre les faits de harcèlement, les discours de haine et les idées discriminantes spécifiquement dans le contexte bruxellois.</i></p>	M1.5	<p>De opsporing verbeteren en het beleid inzake onderzoek en vervolging van online en offline pesterijen, haatzaaien en discriminatie intensiveren (met name op het vlak van aanwerving en huisvesting), en de opvang van de slachtoffers bevorderen.</p> <p><i>Merk op dat de beoogde acties voor deze maatregel met name acties omvatten rond de verbetering van de kennis over en het gebruik van artificiële intelligentie-tools in de strijd tegen pesterijen, haatzaaien en discriminerende gedachten, specifiek in de Brusselse context.</i></p>
M1.6	<p>Favoriser l'accompagnement et la prise en charge (y compris de manière préventive) des auteurs de violences sur les plans psychologique, administratif et judiciaire le cas échéant, en prêtant une attention particulière à la période de transition qui constitue la sortie de prison et la réinsertion.</p>	M1.6	<p>De begeleiding en de opvang (ook preventief) bevorderen van daders van geweld, en dit op psychologisch, administratief en gerechtelijk vlak, indien van toepassing, door bijzondere aandacht te besteden aan de overgangsperiode tussen het verlaten van de gevangenis en de herinschakeling.</p>
M1.9	<p>Promouvoir une conceptualisation et une occupation responsable, partagée et inclusive de l'espace public, visant à lutter contre les phénomènes de violences physiques, de harcèlement et de discriminations.</p> <p><i>Il est attendu que les actions visées sous cette mesure mettent l'accent sur la lutte contre les discriminations intersectionnelles rencontrées au sein de l'espace public</i></p>	M1.9	<p>Bevorderen van een verantwoordelijke, gedeelde en inclusieve conceptualisering en bezetting van de openbare ruimte, gericht op het bestrijden van fenomenen van fysiek geweld, pesterijen en discriminatie.</p> <p><i>Er wordt verwacht dat de beoogde acties voor deze maatregel het accent leggen op de strijd tegen intersectionele discriminatie in de openbare ruimte</i></p>
Polarisation et radicalisation		Polarisering en radicalisering	
M2.3	<p>Le développement d'initiatives et de campagnes visant à promouvoir la confiance et le respect réciproque entre la police et les citoyens, comme le monitoring systématique des processus sociaux et des méthodes de police influant sur la relation entre la police et les citoyens, ainsi que les rencontres systématiques entre les services de sécurité et (organisations de) citoyens.</p>	M2.3	<p>De uitwerking van initiatieven en campagnes ter bevordering van het vertrouwen en wederzijds respect tussen de politie en bevolking, zoals systematisch monitoren van de maatschappelijke processen en politiemethodes die het vertrouwen tussen politie en burger beïnvloeden, en de organisatie van systematische ontmoetingen tussen veiligheidsdiensten en burger(organisatie)s.</p>

M2.4	<p>Promouvoir la communication des initiatives existantes à l'attention du public dans un souci de renforcer le lien avec les citoyen.ne.s et le sentiment de sécurité.</p> <p><i>Il est attendu que les actions visées sous cette mesure mettent particulièrement en valeur l'ancrage territorial et l'approche inclusive. Celles-ci visent un/des quartier(s) spécifique(s) - comme zone géographique cohérente où se côtoient habitants, commerçants, utilisateur.trice.s et travailleur.euse.s indépendamment des frontières administratives - et intègrent so public cible de manière participative.</i></p>	M2.4	<p>De communicatie bevorderen van de bestaande initiatieven aan het publiek in een streven naar een versterking van de band met de burgers en naar een gevoel van veiligheid.</p> <p><i>Er wordt verwacht dat de beoogde acties voor deze maatregel bijzondere nadruk leggen op territoriale verankering en inclusieve benadering. Ze zijn gericht op (een) specifiek(e) buurt(en) - als een coherent geografisch gebied waar bewoners, winkeliers, gebruikers en werknemers samenkommen ongeacht administratieve grenzen - en betrekken het doelpubliek op participatieve wijze.</i></p>
M2.5	<p>Assurer une prise en charge et relai adaptés des individus ou groupes d'individus concernés par le phénomène de la radicalisation auteurs et victimes potentiels avec une attention, particulière aux groupes cibles vulnérables.</p> <p><i>Il est attendu que les actions visées sous cette mesure développent une prise en charge qui intègre la santé mentale des individus faisant partie des groupes cibles vulnérables.</i></p>	M2.5	<p>Zorgen voor een passende benadering en bemiddeling ten aanzien van individuen of groepen van individuen die betrokken zijn bij het fenomeen van de radicalisering (potentiële daders en slachtoffers), met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen.</p> <p><i>Er wordt verwacht dat de beoogde acties voor deze maatregel leiden tot een aanpak die rekening houdt met de geestelijke gezondheid van deze individuen uit kwetsbare doelgroepen</i></p>
Drogues et assuétudes		Drugs en verslavingen	
M3.2	<p>Constituer un répertoire actualisé des structures spécialisées en promotion de la santé et en prévention des assuétudes à destination des services non spécialisés.</p> <p><i>Il est à noter que les actions attendues sous cette mesure visent plus spécifiquement la constitution d'un répertoire tout public des services existant en matière de prévention des assuétudes qui mette l'accent sur la santé mentale et l'aide à la jeunesse usagière (non spécifiquement précarisée)</i></p>	M3.2	<p>Het opstellen van een geactualiseerd repertorium van de gespecialiseerde structuren ter bevordering van de gezondheid en ter preventie van verslavingen, bestemd voor niet-gespecialiseerde diensten.</p> <p><i>Merk op dat de verwachte acties voor deze maatregel meer specifiek mikken op de samenstelling van een voor iedereen toegankelijke directory met de bestaande diensten op het vlak van verslavingspreventie die vooral inzetten op geestelijke gezondheid en hulp aan verslaafde jongeren (niet specifiek preaire)</i></p>
M3.8	<p>Mettre en place et diversifier l'offre de prise en charge à destination des personnes souffrant d'assuétudes et renforcer l'accompagnement des usagers.</p> <p><i>Il est à noter que les actions attendues sous cette mesure incluent plus particulièrement la prise en charge des personnes présentant un double diagnostic 'santé mentale/drogue'</i></p>	M3.8	<p><i>Het opzetten van een gediversifieerd aanbod van opvang van verslaafden en een betere begeleiding van de gebruikers.</i></p> <p>Merk op dat de beoogde acties voor deze maatregel meer bepaald betrekking hebben op: de aanpak van personen met een dubbele diagnose 'geestelijke gezondheid/drugs'</p>
Traite et trafic des êtres humains		Mensendhandel en mensensmokkel	
M4.3	Organiser des campagnes de communication et de sensibilisatio ainsi que des campagnes de préventions.	M4.3	De organisatie van communicatie-, preventie- en bewustmakingscampagnes.
M4.9	<p>Améliorer la prise en charge des victimes de traite et de trafic des êtres humains.</p> <p><i>Il est à noter que les actions visées sous cette mesure incluent plus particulièrement celles visant à soutenir les victimes mineures de traite des êtres humains. Elles incluent également les activités qui visent à accompagner les travailleurs du sexe dans leur sortie du système prostitutionnel.</i></p>	M4.9	<p>Een betere opvang van de slachtoffers van mensendhandel en mensensmokkel.</p> <p><i>Merk op dat de beoogde acties voor deze maatregel meer bepaald betrekking hebben op het ondersteunen van minderjarige slachtoffers van mensendhandel. Ze omvatten eveneens activiteiten gericht op de begeleiding van sekswerkers die uit het prostitutie-milieu stappen.</i></p>
Mobilité et sécurité routière		Mobiliteit en verkeersveiligheid	
M6.8	Améliorer la prise en charge des personnes impliquées, directement ou indirectement, dans les accidents de la route et renforcer le suivi des auteurs d'infractions routières.	M6.8	Een betere opvang van de rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken personen bij verkeersongevalen en een intensievere opvolging van verkeersovertreders.
M6.9	Renforcer et intégrer les différents dispositifs d'accompagnement, d'orientation et de prise en charge des personnes sans-abris et mendiante sur les réseaux de transport en RBC.	M6.9	Versterkte en geïntegreerde ondersteunings-, oriënterings- en opvangsystemen voor daklozen en bedelaars die aanwezig zijn op de vervoersnetten in het BHG.

Environnement et incivilités		Milieu en overlast	
M7.4	<p>Organiser des campagnes de communication et de sensibilisation liées à la thématique ou sur les bons gestes à avoir pour un espace public agréable, ainsi que des campagnes de prévention des incivilités et infractions environnementales.</p> <p><i>Il est à noter que les actions visées sous cette mesure incluent plus particulièrement celles visant à renforcer la prise en charge sociale et sanitaire des personnes en grande précarité sanctionnées ou condamnées pour incivilités.</i></p>	M7.4	<p>Communicatie- en bewustmakingscampagnes in verband met het thema of met de juiste gedragingen voor een aangename openbare ruimte organiseren, evenals campagnes ter preventie van overlast en milieumisdrijven.</p> <p><i>Merk op dat de beoogde acties voor deze maatregel meer specifiek gericht zijn op het versterken van de sociale en gezondheidsgerepteerde aanpak van kansarmen die gestraft of veroordeeld werden wegens overlast.</i></p>
Trafic et fraude		Smokkel en fraude	
M8.8	<p>Veiller à une bonne prise en charge des victimes des actes de cybercriminalité.</p> <p><i>Il est à noter que dans le cadre de cette mesure, la cybercriminalité est entendue comme toute activité criminelle dans laquelle les (réseaux de) technologies de l'information et de la communication (TIC) jouent un rôle central, en ce compris les délits de cyberhaine et de cyberharcèlement.</i></p>	M8.8	<p>Zorgen voor een goede opvang van de slachtoffers van daden van cybercriminaliteit.</p> <p><i>Merk op dat in het kader van deze maatregel cybercriminaliteit wordt beschouwd als elke criminale activiteit waarin informatie- en communicatiotechnologie(netwerken) (ICT) een centrale rol spelen, met inbegrip van cyberhaat en cyberbelagging.</i></p>
Gestion de crise et résilience		Crisisbeheer en veerkracht	
M9.3	Organiser des campagnes de prévention aux citoyen.ne sur les bons gestes à avoir en cas de situation de crise et d'urgence.	M9.3	De organisatie van preventiecampagnes over wat men moet doen in een crisis- en noodsituatie organiseren voor de burgers.

4. INTRODUCTION ET TRAITEMENT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE EN 2023

A peine d'irrecevabilité, les candidatures parviennent, en version électronique, avant le 11 septembre 2023 à midi, à Mme la Directrice Générale de safe.brussels à l'adresse suivante : ProDev@safe.brussels avec un objet du courriel formulé de la façon suivante : App2023/Nom de l'association/numéro de la mesure à laquelle le projet se rapporte.

Elles respectent le canevas du formulaire de demande repris en annexe 1, chaque projet présenté faisant l'objet d'un formulaire de demande distinct. Les associations sont autorisées à n'introduire qu'un seul formulaire de demande par mesure(s), les candidatures rejetées sur base des critères d'exclusion (annexe 2, point 1 « Statut et documentation ») faisant exception.

Les candidatures feront l'objet d'un accusé de réception. Il relève de la responsabilité de l'association de s'assurer que sa demande en version électronique est bien parvenue à safe.brussels avant le 11 septembre 2023 à midi.

Il est procédé à un examen de recevabilité sur base des critères établis en annexe 2, point 1 « Statut et documentation ». Tout manquement à ce point est excluant. Toutefois, l'association en défaut a la possibilité de resoumettre un dossier complet endéans les délais prévus par le présent appel, c'est-à-dire avant le 11 septembre 2023 à midi.

Pour les candidatures jugées recevables et sur base de la documentation fournie conformément à la liste énoncée en annexe 2, point 1 « Statut et documentation », l'administration effectue un contrôle de :

1° la santé financière de l'association,

2° et de la conformité de ses activités, de sa composition et de son fonctionnement avec l'ordre public et les bonnes mœurs.

Les raisons éventuelles d'écartement d'une candidature à la suite de cet exercice de contrôle seront communiquées à l'association concernée.

Les projets ayant passé avec succès les 2 étapes précédentes, et qui peuvent être opérationnalisés en 2023 (et éventuellement avec des possibilités de reconduction en 2024, tel que présenté dans le formulaire de candidature), seront évalués par les services safe.brussels en fonction des critères de pondération exposés en annexe 2, ainsi que sur la base de l'avis d'experts externes issus d'organismes partenaires du PGSP et réunis en jury. La liste de ces organismes partenaires est jointe en annexe 3. L'évaluation sur base du formulaire de demande et au gré des critères de pondération exposés en annexe 2 devra permettre de vérifier que les projets candidatés répondent effectivement à la définition de projet utilisée dans le cadre de cet appel à projets, à savoir un « ensemble d'actions à réaliser sur une période limitée dans le temps, avec des ressources données, pour saisir un objectif défini, dans le cadre d'une mission précise ».

4. INDIENING EN BEHANDELING VAN DE KANDIDATUURDOSSIERS IN 2023

Op straffe van onontvankelijkheid komen de kandidaturen, in elektronisch formaat, vóór 11 september 2023, 12 uur toe voor mevrouw de directrice-generaal van safe.brussels op het volgende adres: ProDev@safe.brussels, met een als volgt geformuleerd onderwerp van de e-mail: Opr2023/Naam van de vereniging/Nummer van de maatregel waarop het project betrekking heeft.

De kandidaturen respecteren de template van het aanvraagformulier opgenomen in bijlage 1. Voor ieder ingediend project wordt een apart aanvraagformulier opgemaakt. De verenigingen mogen per maatregel slechts één aanvraagformulier indienen. Er wordt een uitzondering gemaakt voor de kandidaturen die verworpen werden op basis van de uitsluitingscriteria (bijlage 2, punt 1 'Statuten en documentatie').

Er wordt een ontvangstbewijs verstuurd voor de kandidaturen. De vereniging draagt de verantwoordelijkheid om zich ervan te vergewissen dat de elektronische versie goed is toegekomen bij safe.brussels vóór 11 september 2023, om 12 uur.

De ontvankelijkheid wordt onderzocht op basis van de criteria die vermeld zijn in bijlage 2, onder punt 1 'Statuten en documentatie'. Elk gebrek voor dit punt leidt tot uitsluiting. Verenigingen in gebreke hebben evenwel de mogelijkheid om alsnog een compleet dossier in te dienen binnen de termijnen voorzien in onderhavige oproep, namelijk vóór 11 september 2023, 12 uur.

Kandidaturen die ontvankelijk worden geacht op basis van de aangeleverde documentatie conform de lijst in bijlage 2, punt 1 'Statuten en documentatie', worden door het bestuur gecontroleerd op:

1° de financiële gezondheid van de vereniging,

2° en de conformiteit van de activiteiten, samenstelling en werking ervan met de openbare orde en goede zeden.

De eventuele redenen waarom een kandidatuur na die controle werd geweigerd, worden aan de betrokken vereniging meegedeeld.

De ontvankelijke projecten, die met succes de 2 voorgaande stappen hebben doorlopen en die in 2023 operationeel gemaakt kunnen worden (en waarvoor in de kandidatuur wordt aangetoond dat zij eventueel uitgebreid kunnen worden in 2024), worden beoordeeld door de diensten van safe.brussels op grond van de wegingscriteria die toegelicht zijn in bijlage 2 en op basis van het advies van externe deskundigen van partnerinstellingen van het GVPP, die in een jury zetelen. De lijst van die deskundigen is opgenomen in bijlage 3. De evaluatie op basis van het aanvraagformulier en de wegingscriteria toegelicht in bijlage 2 maakt het mogelijk na te gaan of de ingediende projecten effectief beantwoorden aan de in het kader van deze projectoproep gehanteerde projectdefiniëring: een "geheel van met de toegekende middelen binnen een bepaalde periode uit te voeren acties met het oog op de realisatie van een gedefinieerde doelstelling in het kader van een precieze opdracht".

Les projets qui ont obtenu une note de minimum 26/38 tout en ayant un minimum de la moitié des points attribuables sous chacune des sections 2 à 5 du tableau en annexe 2 font l'objet d'un classement. La sélection se fera sur base des projets qui répondent le mieux aux mesures et ce, jusqu'à épuisement des crédits disponibles. Les prévisions budgétaires ne pourront toutefois excéder le montant de 150.000 € par projet soumis à candidature. La procédure de classement final des projets candidats sur base de la compilation des évaluations des membres du jury fera l'objet d'une concertation avec ceux-ci afin d'établir de manière consensuelle et homogène le traitement des avis divergents. Les projets retenus seront soumis à l'approbation du Gouvernement. Les arrêtés sont notifiés aux lauréats et constituent une intervention dans les frais de fonctionnement et de personnel qu'entraîne la mise en œuvre du projet.

Les associations candidates sont invitées à se référer au Guide sur les subventions aux ASBL privées de safe.brussels, disponible sur son site (<https://safe.brussels/fr/associations-sans-lucratif>), pour plus d'informations sur les frais éligibles et autres aspects administratifs de l'appel, notamment le format de canevas de synthèse structurée de projet et le rapport d'activités qui seront exigés des associations lauréates dans le cadre du suivi (monitoring) et de l'évaluation de la mise en œuvre des projets subventionnés.

Tous les candidats seront informés des suites qui ont été réservées à leur dossier.

Les questions, limitées à 1.500 caractères (espaces compris), peuvent être adressées à ProDev@safe.brussels avec un objet du courriel formulé de la façon suivante : *Question App2023/Nom de l'association/ numéro de la mesure à laquelle se rapporte le projet à titre principal/objet de la question.*

De projecten die een score krijgen van minimaal 26/38, en die minstens de helft van het maximumaal punten krijgen voor elke sectie van 2 tot 5 in de tabel in bijlage 2, worden opgenomen in een rangschikking. De selectie gebeurt op basis van de projecten die het best aan de maatregelen beantwoorden, tot de beschikbare kredieten uitgeput zijn. De begrotingsramingen mogen echter het bedrag van € 150 000 per ingediend project niet overschrijden. Het eindklassissement van de ingediende projecten op basis van de evaluaties van alle juryleden wordt in overleg met de jury opgesteld om te komen tot een samenhangende consensus rond afwijkende adviezen. De weerhouden projecten worden ter goedkeuring aan de regering voorgelegd. De besluiten worden betekend aan de laureaten en voorzien in een tegemoetkoming in de werkings- en personeelskosten voor de uitvoering van het project.

De verenigingen die zich kandidaat stellen, wordt gevraagd om de Gids aangaande subsidies aan private vzw's van safe.brussels te raadplegen, die beschikbaar is op de website (<https://safe.brussels/nl/verenigingen-zonder-winstoogmerk>) voor meer uitleg over de in aanmerking komende kosten en andere administratieve aspecten van de oproep, zoals het formaat van het gestructureerd synthesecanvas van het project en het activiteitenrapport, die van de winnende verenigingen worden geëist in het kader van de opvolging (monitoring) en de evaluatie van de uitvoer van de gesubsidieerde projecten.

Alle kandidaten worden geïnformeerd over het gevolg dat aan hun dossier wordt gegeven.

Vragen, beperkt tot 1.500 karakters (spaties inbegrepen), kunnen worden verstuurd naar ProDev@safe.brussels, met een als volgt geformuleerd onderwerp van de e-mail: *Vraag Opr2023/Naam van de vereniging/ Nummer van de maatregel waarop het project in hoofdzaak betrekking heeft/onderwerp van de vraag.*

ANNEXE 1. FORMULAIRE DE DEMANDE POUR L'INTRODUCTION D'UN PROJET EN 2023

Le formulaire et les annexes sont disponibles à l'adresse suivante :

<https://safe.brussels/fr/associations-sans-lucratif>.

Pour être recevable, le projet est porté par une association sans but lucratif de droit privé, à l'exclusion de celles qui, gérant un plan local de prévention et de proximité d'une commune, bénéficient déjà du soutien de safe.brussels ou qui bénéficient en 2023 d'une subvention de safe.brussels pour le même objet (cf. art. 23 de l'ordonnance du 23 décembre 2022 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2023).

À peine de nullité, l'association joint à sa candidature :

- Ses statuts d'association sans but lucratif de droit privé tels que publiés au Moniteur belge (à l'exclusion de celles qui gèrent un plan local de prévention et de proximité d'une commune) avec leur version consolidée s'il y a lieu
- Ses derniers comptes et bilan
- Le dernier rapport d'activités de l'association
- Une attestation bancaire signée ou un extrait de compte nominatif à titre de preuve du numéro de compte IBAN
- Le budget de l'association pour l'année 2023
- Le formulaire de candidature selon le canevas fourni par safe.brussels
- Le budget relatif au projet à soumettre au format Excel (ou OpenOffice), selon le canevas téléchargeable sur le site de safe.brussels.

Le formulaire de demande, qui comprend les questions reprises ci-dessous, doit être soumis au format Word (ou, pour les associations qui ne disposeraient pas de ce logiciel, au format OpenOffice) selon le canevas téléchargeable sur le site de safe.brussels et est limité à 50.000 caractères, espaces et questions compris.

Sur base de la documentation fournie conformément à la liste énoncée ci-dessus, l'administration effectue un contrôle de :

1° la santé financière de l'association,

2° et de la conformité de ses activités, de sa composition et de son fonctionnement avec l'ordre public et les bonnes mœurs.

Les raisons éventuelles d'écartement d'une candidature à la suite de cet exercice de contrôle seront communiquées à l'association concernée.

Questions du formulaire de demande :

- | |
|---|
| <p>1. Indiquez si la demande introduite sous le présent appel concerne un projet déjà en cours et dont le renforcement est visé sous cette demande, ou s'il s'agit d'un nouveau projet.</p> <p>S'il s'agit d'un projet déjà en cours, envisagez-vous de faire une demande de subvention auprès de safe.brussels pour des actions entamées avant la signature de la convention d'octroi des subsides ? Si oui, veuillez indiquer quels types d'actions sont concernées et pour quelle raison il vous est nécessaire d'entamer ces actions avant la signature de la convention.</p> |
| <p>2. Décrivez brièvement le projet pour lequel une subvention est demandée (max. 1000 caractères).</p> |
| <p>3. Décrivez la problématique à laquelle le projet entend répondre et le contexte de l'intervention proposée, en lien avec la mesure du Plan visée et le cadrage thématique accompagnant celle-ci dans le texte du PGSP 2021-24.</p> |

4. Quels résultats et effets concrets visez-vous dans le cadre de ce projet ? Quels sont les livrables attendus ? Démontrez comment l'atteinte des objectifs du projet contribuera à la réalisation des objectifs opérationnels énoncés dans la mesure du PGSP visée.

Notez qu'il est attendu que l'énoncé des objectifs du projet réponde à une approche SMART :

- ✓ *Spécifique : décrit clairement et sans ambiguïté ce que le projet cherche à réaliser*
- ✓ *Mesurable : permet de mesurer la progression et de savoir quand l'objectif est atteint*
- ✓ *Atteignable : prend en compte les conditions dans lesquelles les objectifs doivent être réalisées*
- ✓ *Réaliste & pertinent : est basé sur une analyse de la problématique afin d'améliorer la situation*
- ✓ *Limité dans le Temps : vise à atteindre un certain résultat à un certain moment dans le temps*

5. Le PGSP identifie 5 principes d'action :

- une approche intégrale : des solutions cohérentes sont recherchées sous différents angles en tenant compte des facteurs sous-jacents au problème : élimination des causes structurelles (*proaction*), mesures pour prévenir ou arrêter le problème à un stade précoce (*prévention*), mesures préparatoires pour le traiter correctement (*préparation*), mesures répressives (*réaction*) et enfin prendre le temps de revenir à la situation ex ante et de tirer les leçons de l'expérience (*suivi*).
- une méthode de travail intégrée : souligne l'importance de travailler ensemble avec différents secteurs et métiers en tenant compte de la finalité et des responsabilités de chacun afin de contribuer à des solutions qui se complètent
- une approche inclusive : diversité et multitudes des approches, des partenaires et des groupes cibles (par exemple, auteurs et victimes), importance d'une perspective intersectionnelle, intégrant les multiples expériences individuelles, afin de garantir un impact et d'éviter des effets secondaires indésirables sur certains groupes et individus
- un ancrage territorial : la manifestation locale du problème et la solution au niveau de la rue, du quartier
- une méthode fondée sur la connaissance : l'analyse du problème, la perception d'un phénomène, les besoins des personnes impliquées, une mise en œuvre et un suivi systématique du plan d'action et une évaluation du résultat

Expliquez clairement si l'intervention proposée répond à l'un ou plusieurs de ces principes et comment.

Entendez-vous appliquer une approche méthodologique spécifique dans la mise en œuvre du projet ?

6. Quel(s) public(s)-cibles visez-vous avec ce projet (comme participants/public/...) ? Comment les atteindrez-vous ?

Veillez à être le plus précis possible dans la description du public-cible, c'est-à-dire des personnes ou organisations au bénéfice desquelles l'action est entreprise. Indiquez par exemple :

- *S'il s'agit d'un public spécialisé ou non spécialisé*
- *Si public spécialisé, de quel type ?*
- *Si public non spécialisé, l'âge du public-cible, le genre (hommes, femmes, autres)*
- *Si l'activité vise un groupe de population spécifique*
- *Si une estimation de la taille du public existe*
- *Quel est le type de retour ou de participation du public-cible prévu*
- *Etc.*

Lors de la mise en place d'un projet, nous encourageons les porteurs du projet à tenir compte des obstacles qui pourraient empêcher les groupes cibles de l'égalité des chances d'y prendre part en vue d'assurer l'accessibilité de toutes et tous. Veuillez indiquer comment votre projet intègre la dimension de l'égalité des chances. Pour des exemples concrets, vous pouvez vous référer à la section sur l'égalité des chances dans le Guide de safe.brussels sur les subventions aux ASBL privées, disponible sur le site (<https://safe.brussels/fr/associations-sans-lucratif>)

7. Définissez la connaissance et l'expérience présentes au sein de votre association dans le cadre de l'exécution de ce projet. Si vous envisagez de faire appel à de l'expertise externe, veuillez expliquer laquelle et comment.

Démontrez que les porteurs du projet ont une connaissance approfondie du contexte dans lequel s'inscrit la mesure et du public-cible.

8. Dans quelle(s) zone(s) géographique(s) agirez-vous?

Spécifiez s'il s'agit de quartier(s), de commune(s), de lieu(x) spécifique(s) et le(s)quel(s)

9. Quels délais majeurs envisagez-vous pour la mise en œuvre du projet ? Quelles sont les étapes clés de votre projet ? Veuillez inclure un planning des activités prévues et des résultats/livrables attendus. Si le projet est déployé sur plusieurs années, assurez-vous que ce planning couvre l'ensemble de celles-ci.

10. Quels sont les acteurs qui participent à votre projet ? Veuillez préciser le type (nature) de ces partenaires, leur rôle et contribution.

11. Comment mesurez-vous votre action et comment évaluez-vous son efficacité ?

Veuillez proposer au minimum 2 indicateurs de résultat permettant de vérifier la réalisation des activités prévues et le succès de votre projet, en détaillant le plus possible des valeurs cibles mesurables dans le temps pour chacun de ces indicateurs. Veillez à inclure au moins 1 indicateur de nature quantitative (résultats chiffrés) et 1 indicateur de nature qualitative (relatif à la qualité du résultat)

Les résultats attendus sont-ils durables, c'est-à-dire auront-ils un effet à long terme ? Expliquez.

12. Quels sont les potentiels obstacles/difficultés que vous envisagez/constatez pour l'exécution de vos activités ? Comment allez-vous les éviter ? Identifiez-vous des opportunités et atouts spécifiques au projet ? (analyse SWOT)

13. Démontrez que votre Association dispose des ressources financières suffisantes pour assurer son fonctionnement, garantissant le succès de ce projet pourvu qu'il soit subventionné. Quelles sont les ressources que vous prévoyez de mettre en œuvre pour la réalisation de celui-ci ?

Le budget relatif au projet fera l'objet d'une annexe au présent formulaire. Le modèle de budget doit être téléchargé sur le site web de safe.brussels.

Indiquez ici à quelles fins le budget demandé à safe.brussels sera utilisé dans le cadre de votre projet.

Indiquez si votre projet et/ou votre association a déjà été ou est soutenu financièrement par safe.brussels et d'autres organismes publics régionaux, locaux, fédérés ou fédéraux.

14. Votre projet s'inscrit-il dans une série de projets ? Si oui, ceux-ci font-ils partie d'un ensemble soumis dans le cadre des appels à projets de safe.brussels ou sont-ils développés par d'autres moyens (fédéral, entités fédérées, associations, autres) ? Lesquels ?

15. Démontrez brièvement les possibilités d'extension de votre projet.

ANNEXE 2. CRITÈRES DE SÉLECTION POUR LES PROJETS INTRODUITS EN 2023

Critères	Pondération
<p>1. Statut et documentation : (documents constitutifs du dossier de subventionnement).</p> <p>1.1. Statuts d'association sans but lucratif de droit privé tels que publiés au Moniteur belge (à l'exclusion de celles qui gèrent un plan local de prévention et de proximité d'une commune) avec version consolidée s'il y a lieu</p> <p>1.2. Derniers comptes et bilan</p> <p>1.3. Dernier rapport d'activités de l'association</p> <p>1.4. Budget de l'association pour l'année 2023</p> <p>1.5. Attestation bancaire signée ou un extrait de compte nominatif à titre de preuve du numéro de compte IBAN</p> <p>1.6. Formulaire de candidature au format Word (ou OpenOffice) selon le canevas fourni par safe.brussels</p> <p>1.7. Budget relatif au projet au format Excel (ou OpenOffice) selon le canevas fourni par safe.brussels</p> <p>1.8. Le projet assure une couverture adéquate : tout projet doit couvrir le territoire d'au moins deux communes bruxelloises afin de garantir une approche supra-locale.</p>	Excluant
<p>2. Pertinence du projet au regard des principes du PGSP, de la thématique et de la mesure :</p> <p>2.1. Le projet intègre expressément et de manière logique au moins deux des 5 principes d'action définis dans le PGSP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une approche intégrale - une méthode de travail intégrée - une approche inclusive - un ancrage territorial - une méthode fondée sur la connaissance (/3pts) <p>2.2. Le projet traite un phénomène et répond à une problématique identifiés dans le cadrage contextuel de la thématique (image). Le besoin et le problème auquel le projet entend répondre est clairement identifié et documenté (/3pts)</p> <p>2.3. Le lien du projet avec la mesure visée est clairement établi et les objectifs du projet contribuent de manière concrète et logique aux objectifs de la mesure. (/4pts)</p>	/10
<p>3. Qualité des aspects de gestion du projet : Le projet est-il crédible technico-budgétairement ?</p> <p>3.1. La faisabilité du projet est clairement démontrée en termes de budget, d'effectifs, de timing, de collaborations et de communication (/3pts)</p> <p>3.2. Le phasage/planning du projet est clair (phases par étapes, récurrence de l'activité, délais, activités, livrables) (/2pts)</p> <p>3.3. Le projet est accompagné d'un budget précis et réaliste (i.e. : suffisant pour couvrir les activités proposées et proportionné par rapport aux objectifs fixés sur l'année). Si le projet est déployé sur plusieurs années, une projection budgétaire réaliste, couvrant les années suivantes, accompagne la demande de subside (/2pts)</p> <p>3.4. Le projet bénéficie d'un appui financier partiel autre que le subside demandé à safe.brussels (/3pts)</p>	/10
<p>4. Qualité du contenu du projet :</p> <p>4.1. Traduction des résultats escomptés en données mesurables : les indicateurs de résultat proposés sont-ils pertinents par rapport aux activités et objectifs énoncés ? Sont-ils réalisistes et mesurables en termes de valeurs cibles à atteindre ? (/4pts)</p>	/10

	4.2. Sont-ils accompagnés d'une analyse des résultats attendus (impact, durabilité, analyse de risque) ? (/2pts) 4.3. Le public-cible visé par le projet est-il clairement identifié et l'accès à ce public par le porteur du projet est-il garanti ? (/2pts) 4.4. Le projet présente-t-il des moyens pertinents qui seront mis en œuvre pour assurer que le public-cible soit atteint ? (/2pts)	
5.	Aspects contextuels : 5.1. Le projet assure-t-il une couverture géographique adéquate du territoire régional (supra-localité) ? (/2pts) 5.2. Le projet tient-il compte du contexte bilingue de la Région ? (/1pt) 5.3. Le projet intègre explicitement la dimension de genre et tient compte des principes d'égalité des chances (/3pt) 5.4. L'association bénéficie-t-elle d'une expertise des phénomènes concernés par le projet dans le contexte spécifique du territoire bruxellois ? (/1pt) 5.5. Dispose-t-elle de l'expérience requise dans le cadre de la réalisation du projet proposé ? (/1pt)	/8
6.	Atouts supplémentaires : Atout 1 : Financement antérieur du projet par safe.brussels avec appréciation positive Atout 2 : Appréciation positive d'une collaboration antérieure formulée par une autorité publique.	Les dossiers présentant un de ces atouts bénéficieront d'une préférence par rapport à un autre dossier à égalité de points mais ne présentant pas d'atout

5 ANNEXE 3. LISTE DES ORGANISMES PARTENAIRES DU PGSP

Organismes partenaires du PGSP volontaires pour participer à l'évaluation des projets introduits en 2023.

Organisme partenaire
Commune d'Ixelles
SPF Intérieur
Zone de Police 5342 'Uccle-WB-Auderghem'
STIB
SPF Justice

BIJLAGE 1. AANVRAAGFORMULIER VOOR DE INDIENING VAN EEN PROJECT IN 2023

Voor het formulier en de bijlagen kan u terecht op: <https://safe.brussels/nl/verenigingen-zonder-winstoogmerk.>

Om ontvankelijk te zijn, moet het project uitgaan van een privaatrechtelijke vereniging zonder winstoogmerk, met uitzondering van de verenigingen die het plaatselijk preventie- en buurtplan van een gemeente beheren en al steun krijgen van safe.brussels of die in 2023 voor hetzelfde doel een subsidie krijgen van safe.brussels (zie art. 23 van de ordonnantie van 23 december 2022 houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2023).

Op straffe van nietigheid voegt de vereniging bij haar kandidatuur:

- statuten van de privaatrechtelijke vereniging zonder winstoogmerk zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad (met uitzondering van de verenigingen die het plaatselijk preventie- en buurtplan van een gemeente beheren), met desgevallend een geconsolideerde versie;
- de laatste rekeningen en balans;
- het meest recente activiteitenverslag van de vereniging;
- een getekend bankattest of een rekeninguittreksel op naam als bewijs voor het IBAN-rekeningnummer;
- de begroting van de vereniging voor 2023;
- het kandidaatstellingsformulier volgens het model aangeleverd door safe.brussels;
- het projectbudget, in te dienen in Exel-formaat (ou OpenOffice), conform het model dat op de website van safe.brussels kan worden gedownload.

Het aanvraagformulier, dat de hieronder vermelde vragen omvat, moet worden ingediend in Word-formaat (of, voor de verenigingen die niet beschikken over die software, in OpenOffice-formaat) volgens het model dat kan worden gedownload op de website van safe.brussels en mag maximaal 50.000 karakters bevatten, spaties en vragen inbegrepen.

Op basis van de aangeleverde documentatie conform de opgesomde lijst hierboven, voert het bestuur een controle uit van:

1° de financiële gezondheid van de vereniging,

2° de mate waarin haar activiteiten, haar samenstelling en haar werking in overeenstemming zijn met de openbare orde en de goede zeden.

De eventuele redenen waarom een kandidatuur na die controle werd geweigerd, worden aan de betrokken vereniging meegedeeld.

Vragen van het aanvraagformulier:

1. Vermeld of de ingediende aanvraag voor deze oproep een project betreft dat al loopt en dat aan de hand van deze aanvraag zal worden versterkt of dat het een nieuw project betreft.
Indien het een project betreft dat reeds loopt: wenst u een subsidieaanvraag bij safe.brussels in te dienen voor acties die werden aangevat vóór de ondertekening van de gunningsovereenkomst van subsidies? Indien ja, gelieve dan te vermelden welke soorten acties het betreft en waarom het nodig is die acties op te starten vóór de ondertekening van de overeenkomst.
2. Beschrijf kort het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd (max. 1000 tekens).

3. Beschrijf de problematiek waarop het project een antwoord wil bieden en de context van de voorgestelde interventie. Breng dat in verband met de beoogde maatregel uit het Plan en met de thematische grote lijnen in de tekst van het GVPP 2021-2024.

4. Welke concrete resultaten en effecten beoogt u in het kader van dit project? Wat zijn de verwachte deliverables? Toon aan hoe het halen van de doelstellingen van het project zal bijdragen aan het verwezenlijken van de operationele doelstellingen vermeld in de beoogde maatregel van het GVPP.

Noteer dat wordt verwacht dat de uiteenzetting van de projectdoelstellingen gebeurt volgens een SMART aanpak:

- ✓ *Specifiek: beschrijft duidelijk en eenduidig de beoogde resultaten van het project*
- ✓ *Meetbaar: laat toe de vooruitgang te meten en te weten wanneer een doelstelling bereikt is*
- ✓ *Acceptabel: houdt rekening met de omstandigheden waarin de doelstellingen moeten worden bereikt*
- ✓ *Realistisch en pertinent: is gebaseerd op een analyse van de problematiek teneinde de situatie te verbeteren*
- ✓ *Tijdsgebonden: beoogt een bepaald resultaat op een bepaald moment*

5. Het GVPP identificeert 5 actieprincipes:

- een integrale benadering: coherente oplossingen worden onderzocht vanuit verschillende invalshoeken, rekening houdend met onderliggende probleemfactoren: eliminatie van de structurele oorzaken (*proactief*), maatregelen om het probleem te voorkomen of vroegtijdig op te lossen (*preventie*), voorbereidende maatregelen om het correct te behandelen (*voorbereiding*), repressieve maatregelen (*reactie*) en tot slot de tijd te nemen om terug te keren naar de vroegere situatie en lessen te trekken uit ervaring (*opvolging*);
- een geïntegreerde methodologie: onderstreept het belang van samenwerking met de verschillende sectoren en beroepen, rekening houdend met het doeleinde en eenieders verantwoordelijkheden teneinde bij te dragen aan oplossingen die mekaar aanvullen;
- een inclusieve benadering: diversiteit en verschillende manieren van aanpakken, diverse partners en doelgroepen (bijvoorbeeld daders en slachtoffers), belang van een intersectioneel perspectief met integratie van vele individuele ervaringen teneinde impact te garanderen en ongewenste neveneffecten te vermijden voor bepaalde groepen en individuen;
- een territoriale verankering: de lokale manifestatie van het probleem en de oplossing op niveau van de straat, de wijk;
- een op kennis gebaseerde methode: de analyse van het probleem, de perceptie van een fenomeen, de behoeften van de betrokken personen, een systematische uitrol en opvolging van het actieplan en een evaluatie van het resultaat.

Leg duidelijk uit of de voorgestelde interventie beantwoordt aan een of meerdere van die principes en hoe.

Beoogt u een specifieke methodologische aanpak te volgen bij de uitvoering van het project?

6. Welk(e) doelpubliek(en) beoogt u met dit project (als deelnemers/publiek ...)? Hoe zal u hun bereiken?

Probeer zo vooruitziend mogelijk te zijn in de beschrijving van het doelpubliek, m.a.w. de mensen of organisaties waarvoor de actie ondernomen wordt. Vermeld bijvoorbeeld:

- *Of het al dan niet een gespecialiseerd publiek betreft*
- *Indien het een gespecialiseerd publiek is, welk type van publiek is het dan?*
- *Indien het een niet-gespecialiseerd publiek is, wat de leeftijd van het doelpubliek, het gender (man, vrouw, andere) is*
- *Of de activiteit een specifieke bevolkingsgroep beoogt*
- *Of er een raming van de grootte van het publiek bestaat*
- *Welke soort feedback of deelname van het doelpubliek voorzien is*
- *enz.*

Bij het uitrollen van een project moedigen we de projectdragers aan om rekening te houden met de obstakels die de doelgroepen van gelijke kansen ervan zouden kunnen weerhouden om deel te nemen. Doel is de toegankelijkheid voor iedereen te waarborgen. Gelieve te noteren hoe uw project de gelijktekansdimensie integreert. Voor concrete voorbeelden verwijzen we naar het stuk over gelijkheid van kansen in de Gids van safe.brussels over subsidies aan private vzw's,

beschikbaar op de website (<https://safe.brussels/nl/verenigingen-zonder-winstoogmerk>).

7. Definieer de kennis en ervaring aanwezig binnen uw vereniging in het kader van de uitvoering van dit project. Indien u een beroep wenst te doen op externe expertise, leg dan uit welke expertise en hoe u er beroep op wil doen.

Toon aan dat de projectdragers grondige kennis hebben van de context waarin de maatregel kadert en van het doelpubliek.

8. In welke geografische zone(s) gaat u actief zijn?

Verduidelijk of het gaat over een of meerdere wijken, gemeenten of specifieke plaatsen en dewatere.

9. Welke belangrijkste termijnen voorziet u voor de uitvoering van het project? Wat zijn de sleutelstappen van uw project? Gelieve een planning toe te voegen van de voorziene activiteiten en van de verwachte resultaten/deliverables. Indien het project over meerdere jaren wordt uitgerold, gelieve er dan voor te zorgen dat de planning al die jaren bestrijkt.

10. Welke actoren nemen deel aan uw project? Gelieve het type (aard) partners, hun rol en hun bijdrage te verduidelijken.

11. Hoe meet u uw initiatief en hoe beoordeelt u de doeltreffendheid ervan?

Gelieve minstens twee resultaatsindicatoren voor te stellen die toelaten de verwezenlijking van de voorziene activiteiten en het succes van uw project te controleren. Detailleer voor elk van die indicatoren zoveel mogelijk beoogde waarden die duurzaam kunnen worden gemeten. Waak erover minstens 1 indicator van kwantitatieve aard (begeerde resultaten) en 1 indicator van kwalitatieve aard (met betrekking tot de kwaliteit van het resultaat) op te nemen.

Zijn de verwachte resultaten duurzaam? Hebben ze met andere woorden een effect op lange termijn? Leg uit.

12. Wat zijn de mogelijke obstakels/moeilijkheden die u voorziet/vaststelt bij de uitvoering van uw activiteiten? Hoe gaat u die vermijden? Identificeert u specifieke opportuniteiten en troeven voor dit project? (SWOT-analyse)

13. Toon aan dat uw vereniging beschikt over voldoende financiële middelen om haar werking te verzorgen en het succes van dit project te waarborgen in de veronderstelling dat het gesubsidieerd wordt. Welke middelen voorziet u voor de uitvoering van uw project?

De projectbegroting wordt toegelicht in een bijlage bij onderhavig formulier. Het model van de begroting moet op de website van safe.brussels worden gedownload.

Noteer hier waarvoor het budget gevraagd aan safe.brussels zal worden gebruikt in het kader van uw project.

Noteer hier of uw project en/of uw vereniging al financiële steun krijgt of gekregen heeft van safe.brussels of van andere gewestelijke, lokale, deelstatelijke of federale openbare instellingen.

14. Past uw project in een reeks projecten? Indien ja, maken die dan deel uit van een geheel dat ingediend wordt in het kader van de projectoproepen van safe.brussels of worden zij ontwikkeld met andere middelen (federale overheid, deelstaten, verenigingen, andere)? Welke?

15. Toon kort aan welke uitbreidingsmogelijkheden er zijn voor uw project.

BIJLAGE 2. SELECTIECRITERIA VOOR DE PROJECTEN INGEDIEND IN 2023

Criteria	Weging
<p>1. Statuten en documentatie: (documenten die het subsidiedossier vormen).</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Statuten van privaatrechtelijke vereniging zonder winstoogmerk zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad (met uitzondering van de verenigingen die het plaatselijk preventie- en buurtplan van een gemeente beheren), met desgevallend een geconsolideerde versie 1.2. Meest recente rekeningen en balansen 1.3. Meest recente activiteitenverslag van de vereniging 1.4. Begroting van de vereniging voor het jaar 2023 1.5. Getekend bankattest of een rekeninguitreksel op naam als bewijs voor het IBAN-rekeningnummer. 1.6. Formulier voor de kandidatuur in Word (of OpenOffice) volgens het model verstrekt door safe.brussels 1.7. Budget voor het project in Excel (of OpenOffice) volgens het model verstrekt door safe.brussels 1.8. Het project biedt een passende dekking: elk project moet zich uitstrekken over minstens twee Brusselse gemeenten om een supralokale aanpak te garanderen 	Uitsluitend
<p>2. Pertinentie van het project gelet op de principes van het GVPP, het thema en de maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Het project integreert uitdrukkelijk en op logische wijze minstens twee van de 5 actieprincipes gedefinieerd in het GVPP: <ul style="list-style-type: none"> - een integrale aanpak - een geïntegreerde werkmethode - een inclusieve aanpak - een territoriale verankering - een op kennis gebaseerde methode (/3 ptn) 2.2. Het project behandelt een fenomeen en biedt een antwoord op een problematiek die werd geïdentificeerd in de context van de thematiek (beeldvorming). De behoefte en het probleem waar het project aan beantwoordt, is duidelijk geïdentificeerd en gedocumenteerd (/3 ptn) 2.3. De link van het project met de beoogde maatregel is duidelijk aangetoond en de doelstellingen van het project dragen op concrete en logische wijze bij aan de doelstellingen van de maatregel. (/4ptn) 	/10
<p>3. Kwaliteit van de aspecten aangaande projectbeheer: Is het project technisch en budgettair gezien geloofwaardig?</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. De haalbaarheid van het project is duidelijk aangetoond op het vlak van begroting, personeel, timing, samenwerkingsverbanden en communicatie (/3ptn) 3.2. De fasering / planning van het project is duidelijk (stapsgewijze fases, terugkerende activiteit, termijnen, activiteiten, deliverables) (/2ptn) 3.3. Bij het project hoort een precieze en realistische begroting (d.w.z. voldoende voor de voorgestelde activiteiten en in proportie met de doelstellingen vastgesteld voor het jaar). Indien het project over verschillende jaren wordt uitgerold, wordt samen met de subsidieaanvraag een realistische begrotingsraming voor de volgende jaren ingediend (/2ptn) 3.4. Het project geniet een gedeeltelijke financiële steun naast de subsidie die aan safe.brussels wordt gevraagd (/3ptn) 	/10
<p>4. Kwaliteit van de inhoud van het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Vertaling van de verhoopte resultaten in meetbare gegevens: zijn de voorgestelde resultaatsindicatoren pertinent in verhouding tot de vermelde activiteiten en doelstellingen? Zijn ze realistisch en meetbaar wat betreft de te behalen waarden? (/4ptn) 4.2. Gaan ze gepaard met een analyse van de verwachte resultaten 	/10

<p>(impact, duurzaamheid, risicoanalyse)? (/2ptn)</p> <p>4.3. Is de doelgroep waarop het project zich richt, duidelijk bepaald en is de toegang tot die groep voor de projectdrager gegarandeerd? (/2ptn)</p> <p>4.4. Voorziet het project relevante middelen die zullen worden ingezet om te garanderen dat het doelpubliek bereikt wordt? (/2ptn)</p>	
<p>5. Contextuele aspecten:</p> <p>5.1. Biedt het project een passende geografische dekking van het gewestelijk grondgebied (supra-lokaliteit)? (/2ptn)</p> <p>5.2. Houdt het project rekening met de tweetaligheid van het Gewest? (/1 pt)</p> <p>5.3. Het project integreert expliciet de genderdimensie en houdt rekening met de principes van gelijke kansen (/3ptn)</p> <p>5.4. Kan de vereniging bogen op expertise aangaande de verschijnselen waarop het project inspeelt in de specifieke Brusselse context? (/1 pt)</p> <p>5.5. Beschikt zij over de nodige ervaring om het voorgestelde project uit te voeren? (/1 pt)</p>	/8
<p>6. Extra troeven:</p> <p>Troef 1: Eerdere financiering van een project door safe.brussels, met een positieve beoordeling</p> <p>Troef 2: Positieve beoordeling van een eerdere samenwerking geformuleerd door een overheid.</p>	<p>Dossiers met een van die troeven krijgen de voorkeur t.o.v. andere dossiers met evenveel punten maar zonder troeven.</p>

5 BIJLAGE 3. LIJST VAN INSTITUTIES DIE PARTNER ZIJN VAN HET GVPP

Instellingen die partner zijn van het GVPP en willen deelnemen aan de beoordeling van de projecten ingediend in 2023.

Partnerinstelling
Gemeente Elsene
FOD Binnenlandse Zaken
Politiezone 5342 - 'Ukkel-WB-Oudergem'
MIVB
FOD Justitie