

INSTRUCTIES VOOR EEN AANVRAAG VOOR HET BREVET 'KONINKLIJKE MAATSCHAPPIJ'

- Een door de voorzitter ondertekende aanvraag (op briefpapier van de vereniging, met vermelding van de voornaam, achternaam en het privéadres van de voorzitter), ingediend bij mevrouw Chantal COOREMAN - Directeur van de Dienst Verzoekschriften en Sociale Zaken van het Huis van Zijne Majesteit de Koning - Paleis van Brussel - 1000 Brussel.
- Een kopie van de statuten of het huishoudelijk reglement als er geen statuten zijn.
- De doelstellingen.
- Het officiële bewijs van de stichtingsdatum (dag, maand en jaar). Indien niet vermeld in de statuten: via persuittreksels, attest van de burgemeester, enz.).
- Het adres van de maatschappelijke zetel.
- De voornamen, achternamen en privéadressen van de leden van de Raad van Bestuur: voorzitter, secretaris, beheerders (die leden moeten een blanco strafblad hebben).
- Een activiteitenverslag over de afgelopen vijf jaar.
- De toekomstige projecten.
- De gedetailleerde financiële situatie van de groepering met onder andere de jaarlijkse rekeningen van de laatste vijf jaar.
- Het huidige effectieve ledenaantal en de sympathisanten.
- De structuur en het organogram.
- Voor eventuele federaties of organismen waarvan de groepering deel uitmaakt of waarbij ze aangesloten is, graag vermelding van:
 - het eventuele aansluitingsnummer
 - de naam en voornaam van de voorzitter van de federaties/organismen
 - het adres en het telefoonnummer van de zetel van de federaties/organismen
- De historiek van de groepering (belangrijkste gebeurtenissen).
- De exacte naam van de groepering.